МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Сергеевская средняя школа»

П Р И К А З

21.01.2021г. № 21о/д

**Об утверждении локального нормативного акта по организации питания обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарные эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и на основании решения общего собрания работников от 21.01.2021 года протокол № 1, с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся.

 2. Искандаровой Т.Я., учителю русского языка, ответственной за ведение сайта ОО, разместить данный локальный нормативный акт на сайте в срок до 26.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.В.Паранюшкин

Приложение Утверждено

приказом МБОУ «Сергеевская средняя школа»

 от 21.01.2021 № 21 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

**1. Общие положения**

1.1.Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя школа» (далее – Школа) разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от− 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и− индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации− общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон− «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем− Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;

- Постановления администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 27.01.2021 № 20 «О льготном питании обучающихся в образовательных организациях Большеболдинского муниципального района в 2021 году»

 1.2.Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся ОО рациональным и сбалансированным горячим питанием.

1.3.Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4.Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим− потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5.Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

**2. Общие принципы организации питания в ОО**

 2.1. В ОО в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

2.2.Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. 2.3.Питание учащихся на базе Школьной столовой организуется на основании Договора об организации питания.

2.4.К обслуживанию горячим питанием обучающихся, допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, победители конкурсного отбора, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

2.5.Питание обучающихся организуется за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета и средств родителей (законных представителей).

2.6.Для обучающихся 1-4 классов ОО предусматривается организация одноразового горячего питания (завтраков), для обучающихся 5-11 классов горячее питание в виде обедов.

 2.8.Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными десятидневным меню, разрабатываемым с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд и согласованное с Роспотребнадзором.

2.9.Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11.Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания – педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.12.Ответственность за организацию питания в школе несет директор ОО.

**3. Порядок организации питания в Школе**

3.1.Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость. 3.2.Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствие с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется ответственным за организацию питания в классе накануне до 15 часов и уточняется в день питания непозднее 2- го урока.

3.3.Организатор питания осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, организатор питания работает по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.4.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.5.Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.6.Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7.Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора, курирующий образовательную деятельность или заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, повар, представитель родительской общественности.

3.8.Классные руководители организуют питание обучающихся в вверенных им классах. 3.9.Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за соблюдение порядка организацию питания учащихся класса;

- проводят информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации питания и необходимости качественного регулярного питания обучающихся;

- ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде информацию о количестве− питающихся детей в классе в столовую и ответственному за питание.

3.10.Дежурный учитель сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. 3.11.Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора: - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в УО Большеболдинского муниципального района;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые УО Большеболдинского муниципального района;

- контролирует количество фактически присутствующих в Школе учащихся питающихся в Школьной столовой;

-проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- имеет право участвовать в совещаниях и проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

**4. Финансовое обеспечение питания**

4.1.Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета:

- бесплатные завтраки для обучающихся 1-4-х классов за счет средств субвенций;

- обеды для обучающихся 5-11-х классов за счет родительских средств;

 4.2.Стоимость питания в день на одного обучающегося за счет средств родителей (законных представителей) составляет: обед – 50-65 рублей.

**5. Документация**

5.1.В Школе должны быть следующие документы регламентирующие вопросы организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;

- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

- приказ директора, регламентирующий организацию питания;

- приказ директора о создании комиссии по контролю за питанием;

- график питания обучающихся;

- мониторинг организации питания;

- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Положение принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол № 3 от 20.01.2021 г.) и Совета родителей (протокол № 3 от 20.01.2021 г.)