**УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **О.Е.Степанина**

**План работы службы школьной медиации**
**филиала МБОУ «Сергеевская средняя школа» - «Сумароковская основная школа»**

 **на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1.        | Организационное заседание школьной службы медиации. Планирование работы на 2023 -2024 учебный год. | Сентябрь 2024 г. | Руководитель службы школьной медиации |
| 2. | Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников и родителей по вопросам школьной медиации. | Сентябрь 2024 г. | Члены Службы школьной медиации |
| 3.        | Проведение классных часов на тему: «Класс без конфликтов», «Учимся строить отношения», «Конструктивное разрешение конфликтов» и др. | В течение года | Кл. руководители |
| 4. | Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации» | Ноябрь 2024 г. | Члены Службы школьной медиации |
| 5.        | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение года | Члены Службы школьной медиации |
| 6.        | Проведение восстановительных программам | Один раз в четверть | Руководитель службы школьной медиации |
| 7.    | Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте. | В течение года | Члены СШМОтветственный за школьный сайт |
| 8.    | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования. | В течение года | Члены Службы школьной медиации |
| 9.    | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. |  В течение года | Руководитель службы школьной медиации |
| 10. | Разработка буклетов «Памятка для медиатора» | Май 2025 г. | Члены Службы школьной медиации |
| 11. | Подведение итогов работы службы школьной медиации. | Май 2025 г. | Руководитель СШМ |