|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **УТВЕРЖДАЮ:** |  | **СОГЛАСОВАНО:** | | **Руководитель МБОУ «Сергеевская средняя школа»** | | **Руководитель УО Администрации Большеболдинского муниципального округа** | | |  | **(наименование ОО)** | **(наименование органа, осуществляющего управление в сфере** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **образования муниципального района/городского округа)** | | | **(подпись)** | **(расшифровка)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** | | **(подпись)** | **(расшифровка)** | |  |  | **"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** | |   **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**  **внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся в МБОУ «Сергеевская средняя школа»**  **на 2024 год (далее – Целевая модель наставничества) \*** | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат. Вид документа** | **Показатель эффективности** |
|  | **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | |  |
| 1.1. | Формирование базы наставляемых из числа  обучающихся, педагогов, представителей  родительской общественности | 01-15.09.2024 | Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Сформирована база  наставляемых | Количество  участников,  охваченных  системой  наставничества не  менее 10% от  общего количества  членов каждой  Целевой группы |
| 1.2. | Организация обучения педагогических работников,  наставников в том числе с применением  дистанционных образовательных технологий | по  отдельному графику | Руководитель ОО | Привлечено не менее 5 экспертов,  сформированы группы наставников для  обучения, проведено не менее 3  образовательных занятий для каждой  группы, оказаны индивидуальные  консультации | |
| 1.3. | Организация общей встречи потенциальных  наставников и наставляемых в формате  "нетворкинг" (комплекс упражнений на  знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | до 15.10.2024 | Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Организована общая встреча в формате  "нетворкинг", проведено пост-  анкетирование на предмет  предпочитаемого наставника и  наставляемого | |
| 1.4. | Формирование наставнических пар или групп | до 20.10.2024 | Руководитель ОО | Сформированы наставнические пары или  группы |  |
| 1.5. | Оформление согласий на обработку персональных  данных участников Целевой модели  наставничества и законных представителей  обучающихся, не достигших  14-летнего возраста | до 20.10.2024 | Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Оформлены согласия на обработку  персональных данных у 100% участников  (из общей базы) | |
| 1.6. | Организация работы наставнических пар или  групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого в  соответствии с разработанным индивидуальным  планом;  - итоговая встреча | в течение  всего периода | Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Реализация мероприятий в рамках  индивидуальных планов | |
| 1.7. | Проведение первых организационных встреч  внутри наставнической пары/группы | до 25.10.2024 | Наставники | Проведены организационные встречи,составлены индивидуальные планывнутри каждой наставническойпары/группы | |
| 1.8. | Утверждение индивидуальных планов | до 25.10.2024 | Руководитель ОО | Приказ по образовательной организацииоб утверждении индивидуальных планов | |
| 1.9. | Реализация индивидуальных планов | в течение  всего периода | Наставники | Индивидуальные планы реализованы неменее, чем на 90%, участие в реализацииприняло 100% участников Целевоймодели наставничества | |
| 1.10. | Организация общей заключительной встречи  участников всех наставнических пар/групп в  формате деловой игры "Твой результат – мои  возможности" | до 25.12.2024 | Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Организована деловая игра для  участников всех наставническихпар/групп в формате деловой игры "Твой  результат – мои возможности", участие в  игре приняло не менее 90% участников | |
| **2** | **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| 2.1. | Разработка программно-методических материалов,  необходимых для реализации программы  (системы) наставничества для каждой из  наставнической групп | до 25.10.2024 | Наставники | Программные, методические и  дидактические материалы | |
| 2.2. | Разработка и утверждение мер по обеспечению  доступности программ наставничества для  обучающихся с особыми образовательными  потребностями и индивидуальными  возможностями здоровья, обучающихся,  проявивших выдающиеся способности,  обучающихся, попавших в трудную жизненную  ситуацию, а также обучающихся из малоимущих  семей, проживающих в сельской местности и на  труднодоступных и отдаленных территориях,  детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | до 30.09.2024 | Руководитель ОО | Распорядительные акты |  |
| 2.3. | Разработка формы диагностической анкеты,  исходя из индивидуальных особенностей и  потребностей наставляемого и ресурсов  наставника для последующего мониторинга  эффективности реализации Целевой модели  наставничества | до 30.09.2024 | Наставники | Разработаны формы диагностической  анкеты для каждой сформированной  группы/пары |  |
| 2.4. | Оформление итогового сборника, направление до  лучших практик в региональный наставнический  центр для размещения на онлайн-платформе | 20.12.2024 | Куратор ЦМН  Наставники | Оформлен электронный итоговый  сборник с разделами:  Результаты реализации Целевой  модели наставничества в 2020-  2021 учебном году.  Презентационные материалы по  итогам проведения общих встреч,  методические разработки деловой  игры и нетворкинга.  Лучшие практики наставничества.  Сборник размещен на информационных  ресурсах организации [ссылки]. Лучшие  практики оформлены в разработки и  направлены в региональный  наставнический центр (РНЦ) для  размещения на региональной онлайн-  платформе | |
| **3** | **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | |
| 3.1. | Анализ полученных анкет в ходе информационной  кампании от потенциальных наставников и  наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 10.10.2024 | Куратор ЦМН | Проанализированы анкеты, определены  запросы наставляемых и ресурсы  наставников, проведены собеседования с  наставниками и наставляемыми выбраны формы наставничества | |
| 3.2. | Анализ анкет, заполненных после организации  общей встречи, нетворкинга. | до 20.10.2024 | Руководитель ОО  Куратор ЦМН | Анкеты проанализированы,  сформированы наставнические  пары/группы, информирование  участников о сформированных  парах/группах, создание приказа по  организации о закреплении  наставнических пар/группы | |
| 3.3. | Организация диагностики компетенций,  возможностей наставников и потребностей  наставляемых (по специально разработанной  форме) | 1 раз в  квартал | Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Диагностика пройдена 100% участников  Целевой модели наставничества,  составлены сравнительные таблицы по  учеты изменений | |
| 3.4. | Осуществление персонифицированного учета  обучающихся, молодых специалистов и педагогов,  участвующих в программе (системе)  наставничества | сентябрь-  декабрь 2024 | Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Реестр учета обучающихся, молодых  специалистов и педагогов, участвующих  в программе (системе) наставничества | |
| 3.5. | Внесение в формы федерального статистического  наблюдения данных о количестве участников  программы (системы) наставничества и  предоставление данных в РНЦ | до 10 января  2024 года | Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Заполнена форма федерального  статистического наблюдения данных о  количестве участников программы  (системы) наставничества и  предоставлена в РНЦ | |
| **4** | **Информационное сопровождение деятельности** | | | | |
| 4.1. | Создание специальных рубрик в официальной  группе с социальной сети "ВКонтакте" и на  официальном сайте образовательной организации | До 01.10.2024 | Ответственный за работу с сайтом | Создано не менее 2-х специальных  рубрик, сформирован контент-план по  наполнению данных рубрик содержанием | |
| 4.2. | Размещение информации о реализации Целевой  модели наставничества на информационных  ресурсах образовательной организации | В течение всего периода | Ответственный за работу с сайтом | Не менее 5 публикаций на ресурсах:  [ссылки] | |
| 4.3. | Выступление на педагогическом совете с  презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До 01.10.2024 | Куратор ЦМН | Протокол педагогического совета; в  педагогическом совете приняло участие  не менее 90% специалистов от общего  количества педагогического состава,  создан реестр потенциальных  наставников из числа специалистов ОО | |
| 4.5. | Выступления на родительских собраниях с  презентацией о реализации Целевой модели  наставничества, проведение анкетирования | До 01.10.2024 | Кл. руководители | Не менее 5 выступлений на родительских  собраниях, в которых приняло участие не  менее 500 представителей родительской  общественности (в малокомплектных  школах – от 70 человек), создан реестр  потенциальных наставников из числа  родителей обучающихся школы. | |
| 4.6. | Организация тематических классных часов в  формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с  целью информирования обучающихся о  реализации Целевой модели наставничества,  проведение анкетирования | До 01.10.2024 | Кл. руководители | Количество школьников, принявших  участие в классных часах не менее, чем  90% от общего количества обучающихся,  создан реестр потенциальных  наставников из числа обучающихся  школы | |
| **5** | **Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | | |
| 5.1. | Контроль процедуры внедрения и реализации  Целевой модели наставничества | Весь период | Руководитель ОО | Выполнено 100% позиций  Дорожной карты | |
| 5.2 | Контроль за реализацией мероприятий,  закрепленных за учреждением в установленные  сроки | Весь период | Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Реализовано 100% мероприятий,  закрепленных за учреждением в  установленные сроки | |
| 5.3. | Разработка дорожной карты на 2023 год | До 25.12.2024 | Руководитель ОО  Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Разработана дорожная карта внедрения  методологии (Целевой модели)  наставничества обучающихся на 2023 год | |
| 5.4. | Создание условий для участия представителей  образовательной организации в региональных и  всероссийских тематических  событиях/конкурсах/фестивалях | Весь период | Руководитель ОО  Куратор внедрения  Целевой модели  наставничества | Не менее 5 представителей  образовательной организации приняли  участие в региональных и всероссийских  тематических событиях/  конкурсах/фестивалях | |