|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |  | **СОГЛАСОВАНО:** |
| **Руководитель МБОУ «Сергеевская средняя школа»** | **Руководитель УО Администрации Большеболдинского муниципального округа** |
|  | **(наименование ОО)** | **(наименование органа, осуществляющего управление в сфере** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **образования муниципального района/городского округа)** |
| **(подпись)** | **(расшифровка)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** | **(подпись)** | **(расшифровка)** |
|  |  | **"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)****внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся в МБОУ «Сергеевская средняя школа»****на 2024 год (далее – Целевая модель наставничества) \*** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат. Вид документа** | **Показатель эффективности** |
|  | **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |  |
| 1.1. | Формирование базы наставляемых из числаобучающихся, педагогов, представителейродительской общественности | 01-15.09.2024 | Куратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Сформирована базанаставляемых | Количествоучастников,охваченныхсистемой наставничества неменее 10% отобщего количествачленов каждой Целевой группы |
| 1.2. | Организация обучения педагогических работников,наставников в том числе с применениемдистанционных образовательных технологий | поотдельному графику | Руководитель ОО | Привлечено не менее 5 экспертов,сформированы группы наставников дляобучения, проведено не менее 3образовательных занятий для каждойгруппы, оказаны индивидуальныеконсультации |
| 1.3. | Организация общей встречи потенциальныхнаставников и наставляемых в формате"нетворкинг" (комплекс упражнений назнакомство, взаимодействие и коммуникацию) | до 15.10.2024 | Куратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Организована общая встреча в формате"нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предметпредпочитаемого наставника инаставляемого |
| 1.4. | Формирование наставнических пар или групп | до 20.10.2024 | Руководитель ОО | Сформированы наставнические пары илигруппы |  |
| 1.5. | Оформление согласий на обработку персональныхданных участников Целевой моделинаставничества и законных представителейобучающихся, не достигших14-летнего возраста | до 20.10.2024 | Куратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Оформлены согласия на обработкуперсональных данных у 100% участников(из общей базы) |
| 1.6. | Организация работы наставнических пар илигрупп:- встреча-знакомство;- пробная встреча;- встреча планирование;- совместная работа наставника и наставляемого всоответствии с разработанным индивидуальнымпланом;- итоговая встреча | в течениевсего периода | Куратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Реализация мероприятий в рамкахиндивидуальных планов |
| 1.7. | Проведение первых организационных встречвнутри наставнической пары/группы | до 25.10.2024 | Наставники | Проведены организационные встречи,составлены индивидуальные планывнутри каждой наставническойпары/группы |
| 1.8. | Утверждение индивидуальных планов | до 25.10.2024 | Руководитель ОО | Приказ по образовательной организацииоб утверждении индивидуальных планов |
| 1.9. | Реализация индивидуальных планов | в течениевсего периода | Наставники | Индивидуальные планы реализованы неменее, чем на 90%, участие в реализацииприняло 100% участников Целевоймодели наставничества |
| 1.10. | Организация общей заключительной встречиучастников всех наставнических пар/групп вформате деловой игры "Твой результат – моивозможности" | до 25.12.2024 | Куратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Организована деловая игра дляучастников всех наставническихпар/групп в формате деловой игры "Твойрезультат – мои возможности", участие вигре приняло не менее 90% участников |
| **2** | **Программно-методическое сопровождение деятельности** |
| 2.1. | Разработка программно-методических материалов,необходимых для реализации программы(системы) наставничества для каждой изнаставнической групп | до 25.10.2024 | Наставники | Программные, методические идидактические материалы |
| 2.2. | Разработка и утверждение мер по обеспечениюдоступности программ наставничества дляобучающихся с особыми образовательнымипотребностями и индивидуальнымивозможностями здоровья, обучающихся,проявивших выдающиеся способности,обучающихся, попавших в трудную жизненнуюситуацию, а также обучающихся из малоимущихсемей, проживающих в сельской местности и натруднодоступных и отдаленных территориях,детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | до 30.09.2024 | Руководитель ОО | Распорядительные акты |  |
| 2.3. | Разработка формы диагностической анкеты,исходя из индивидуальных особенностей ипотребностей наставляемого и ресурсовнаставника для последующего мониторингаэффективности реализации Целевой моделинаставничества | до 30.09.2024 | Наставники | Разработаны формы диагностическойанкеты для каждой сформированной группы/пары |  |
| 2.4. | Оформление итогового сборника, направление долучших практик в региональный наставническийцентр для размещения на онлайн-платформе | 20.12.2024 | Куратор ЦМННаставники | Оформлен электронный итоговыйсборник с разделами:Результаты реализации Целевоймодели наставничества в 2020-2021 учебном году.Презентационные материалы поитогам проведения общих встреч,методические разработки деловойигры и нетворкинга.Лучшие практики наставничества.Сборник размещен на информационныхресурсах организации [ссылки]. Лучшиепрактики оформлены в разработки инаправлены в региональныйнаставнический центр (РНЦ) дляразмещения на региональной онлайн-платформе |
| **3** | **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| 3.1. | Анализ полученных анкет в ходе информационнойкампании от потенциальных наставников инаставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 10.10.2024 | Куратор ЦМН | Проанализированы анкеты, определенызапросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования снаставниками и наставляемыми выбраны формы наставничества |
| 3.2. | Анализ анкет, заполненных после организацииобщей встречи, нетворкинга. | до 20.10.2024 | Руководитель ООКуратор ЦМН | Анкеты проанализированы,сформированы наставническиепары/группы, информированиеучастников о сформированныхпарах/группах, создание приказа поорганизации о закреплениинаставнических пар/группы |
| 3.3. | Организация диагностики компетенций,возможностей наставников и потребностейнаставляемых (по специально разработаннойформе) | 1 раз вквартал | Куратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Диагностика пройдена 100% участниковЦелевой модели наставничества,составлены сравнительные таблицы поучеты изменений |
| 3.4. | Осуществление персонифицированного учетаобучающихся, молодых специалистов и педагогов,участвующих в программе (системе)наставничества | сентябрь-декабрь 2024 | Куратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Реестр учета обучающихся, молодыхспециалистов и педагогов, участвующихв программе (системе) наставничества |
| 3.5. | Внесение в формы федерального статистическогонаблюдения данных о количестве участниковпрограммы (системы) наставничества ипредоставление данных в РНЦ | до 10 января2024 года | Куратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Заполнена форма федеральногостатистического наблюдения данных околичестве участников программы(системы) наставничества ипредоставлена в РНЦ |
| **4** | **Информационное сопровождение деятельности** |
| 4.1. | Создание специальных рубрик в официальнойгруппе с социальной сети "ВКонтакте" и наофициальном сайте образовательной организации | До 01.10.2024 | Ответственный за работу с сайтом | Создано не менее 2-х специальныхрубрик, сформирован контент-план понаполнению данных рубрик содержанием |
| 4.2. | Размещение информации о реализации Целевоймодели наставничества на информационныхресурсах образовательной организации | В течение всего периода | Ответственный за работу с сайтом | Не менее 5 публикаций на ресурсах:[ссылки] |
| 4.3. | Выступление на педагогическом совете спрезентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До 01.10.2024 | Куратор ЦМН | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава,создан реестр потенциальныхнаставников из числа специалистов ОО |
| 4.5. | Выступления на родительских собраниях спрезентацией о реализации Целевой моделинаставничества, проведение анкетирования | До 01.10.2024 | Кл. руководители | Не менее 5 выступлений на родительскихсобраниях, в которых приняло участие неменее 500 представителей родительскойобщественности (в малокомплектныхшколах – от 70 человек), создан реестрпотенциальных наставников из числародителей обучающихся школы. |
| 4.6. | Организация тематических классных часов вформате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" сцелью информирования обучающихся ореализации Целевой модели наставничества,проведение анкетирования | До 01.10.2024 | Кл. руководители | Количество школьников, принявшихучастие в классных часах не менее, чем90% от общего количества обучающихся,создан реестр потенциальныхнаставников из числа обучающихсяшколы |
| **5** | **Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| 5.1. | Контроль процедуры внедрения и реализацииЦелевой модели наставничества | Весь период | Руководитель ОО | Выполнено 100% позицийДорожной карты |
| 5.2 | Контроль за реализацией мероприятий,закрепленных за учреждением в установленныесроки | Весь период | Куратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Реализовано 100% мероприятий,закрепленных за учреждением вустановленные сроки |
| 5.3. | Разработка дорожной карты на 2023 год | До 25.12.2024 | Руководитель ООКуратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Разработана дорожная карта внедренияметодологии (Целевой модели)наставничества обучающихся на 2023 год |
| 5.4. | Создание условий для участия представителейобразовательной организации в региональных ивсероссийских тематическихсобытиях/конкурсах/фестивалях | Весь период | Руководитель ООКуратор внедренияЦелевой моделинаставничества | Не менее 5 представителейобразовательной организации принялиучастие в региональных и всероссийскихтематических событиях/конкурсах/фестивалях |